

Регламент програми

«Futureship – Стажування для Майбутнього»

§1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Цей Регламент (далі – «**Регламент**») визначає правила участі в програмі під назвою «Futureship – Стажування для майбутнього» (далі – «**Програма**»), організований Фондацією Katalyst Education із місцезнаходженням у Варшаві, KRS: 0000558853 (далі – «**Фондація**»).
2. Мета Програми – підтримати молодь віком від 18 до 24 років, зокрема осіб із досвідом вимушеної міграції з України, які прибули до Польщі у зв'язку з війною (далі – «**Стажери**»), у здобутті першого професійного досвіду на польському ринку праці.
3. Фондація виконує роль координатора, підтримуючи компанії – суб'єкти господарювання (підприємства, установи, організації), що приєдналися до Програми (далі – «**Партнерські компанії**»), і Стажерів під час участі в Програмі в частині рекрутації, підготовки та оцінювання.
4. Програма реалізується відповідно до цінностей Фондації, зокрема в дусі поваги до гідності, різноманітності та дотримання принципів професійної етики.

§2. УЧАСТЬ У ПРОГРАМІ

1. Стажерами Програми можуть бути лише особи, які одночасно відповідають таким критеріям:
 - а) досягли 18 років і не досягли 25 років на день вступу до Програми,
 - б) мають документально підтверджене легальне перебування й дозвіл на роботу на території Польщі (наприклад, карта побиту, дозвіл на роботу),
 - в) володіють польською або англійською мовою на рівні, що дозволяє здійснювати базову усну й письмову комунікацію,
 - г) пройшли позитивний відбір для участі в Програмі Фондацією за результатами рекрутаційного процесу.
2. Фондація може вимагати від Стажера надання документів, що підтверджують легальність перебування й право на роботу в Польщі.
3. Фондація залишає за собою право відмовити у допуску до Програми кандидатам, які не відповідають критеріям, викладеним у Регламенті.
4. Фондація залишає за собою право оцінювати доцільність і потенціал співпраці

з конкретною компанією та відмовляти у співпраці, враховуючи, зокрема, відповідність цінностей, якість запропонованої стажерської пропозиції, організаційну репутацію, потенційний соціальний вплив і відповідність цілям та стандартам Програми.

5. Зокрема Фундація залишає за собою право відмовити у співпраці з суб'єктами:
 - а) що працюють у галузях, несумісних із місією Програми (алкогольний, тютюновий, гральний, порнографічний сектори та інші, які можуть бути визнані потенційно шкідливими для молоді),
 - б) щодо яких існують обґрунтовані сумніви у дотриманні етичних стандартів працевлаштування або організаційної прозорості,
 - с) які співпрацюють із Росією.
6. Стажер підтверджує, що персональні дані, подані у формі рекрутації, будуть передані потенційним роботодавцям для проведення процесу відбору на стажування.

§3. ОРГАНІЗАЦІЯ СТАЖУВАННЯ

1. Фундація підбирає профілі Стажерів до Партнерських компаній на підставі їхніх заявок, компетенцій і уподобань.
2. Партнерська компанія укладає зі Стажером договір доручення (umowa zlecenia) на проходження стажування, у якому визначаються обов'язки, тривалість і розмір винагороди. Договір укладається відповідно до зразка, який є Додатком № 1 до Регламенту.
3. Тривалість стажування визначається індивідуально й може становити від мінімум 2 тижнів до максимум 3 місяців.
4. Фундація залишає за собою право виключити зі складу Програми Стажера або Партнерську компанію у випадку:
 - а) порушення положень цього Регламенту,
 - б) дій на шкоду Фундації, Програми або будь-якої зі сторін,
 - с) систематичного порушення принципів професійної етики чи чинного законодавства.

§4. ОПЛАТА СТАЖУВАННЯ

1. Кожне стажування, що проводиться в межах Програми, є оплачуваним.
2. Партнерська компанія зобов'язана здійснювати виплату винагороди безпосередньо Стажеру на підставі укладеного з ним договору.
3. Розмір винагороди не може бути нижчим за мінімальну погодинну ставку, встановлену на відповідний календарний рік у Польщі.
4. Партнерська компанія несе відповідальність за здійснення належних

повідомлень до ZUS (Заклад соціального страхування) та забезпечення Стажера всіх необхідних страхувань (медичних, від нещасних випадків) відповідно до чинного законодавства.

§5. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

1. Обов'язки Фундації:

- а) Проведення рекрутації та підготовки Стажерів Програми до проходження стажування.
- б) Підтримка Партнерських компаній у підборі відповідних кандидатів (Стажерів).
- с) У разі отримання повідомлення про порушення закону, принципів PSEA (захист від сексуальної експлуатації та зловживань), DEI (різноманітність, рівність, інклюзія) або етичних норм, Фундація може вжити відповідних заходів для з'ясування обставин відповідно до своїх внутрішніх можливостей і чинних правових норм.
- д) Фундація не несе відповідальності за будь-які шкоди, збитки, протиправні дії або інші порушення, що виникли внаслідок дій чи бездіяльності Стажера під час проходження стажування. Фундація не є стороною домовленостей або договорів, укладених між Стажером і Партнерською компанією, і не бере участі у визначенні умов стажування. Фундація може, на прохання однієї зі сторін, виконувати лише роль медіатора в конфліктних ситуаціях, без гарантії врегулювання суперечки чи впливу на рішення будь-якої зі сторін.

2. Обов'язки Партнерської компанії:

- а) Укласти зі Стажерами договір доручення (umowa zlecenia) і своєчасно виплачувати винагороду.
- б) Забезпечити безпечне, етичне й таке, що відповідає чинним нормам, робоче середовище.
- с) Призначити відповідального Наставника Стажера для підтримки й комунікації.
- д) Дотримуватися правил охорони праці (BHP) та цього Регламенту Програми.
- е) Забезпечити Стажера обов'язковими видами страхування (медичним, від нещасних випадків).
- ф) За потреби може вимагати від Стажера довідку про несудимість із Національного судового реєстру (Krajowy Rejestr Karny).

3. Обов'язки Стажера:

- а) Надати Фундації підписану заяву про початок стажування, організованого Фундацією в межах Програми, упродовж семи днів від дати підписання угоди з Партнерською компанією.

- b) Виконувати покладені обов'язки, що впливають із укладеної з Партнерською компанією угоди, сумлінно та з належним залученням.
- c) Дотримуватися правил, що діють у місці проходження стажування, а також положень цього Регламенту.

§6. КОДЕКС ЕТИКИ

Усі сторони Програми (Стажер, Партнерська компанія, Фондація) зобов'язані дотримуватися принципів, заснованих на стандартах PSEA (захист від сексуальної експлуатації), доступних на сайті Фондації за адресою: <https://katalysteducation.org/psea>. Забороняються будь-які форми дискримінації, насильства, домагань, зловживань службовим становищем та мобінгу.

1. Повага до гідності та різноманіття

- a) Кожен Стажер Програми має право на рівне ставлення незалежно від національності, етнічного походження, статі, сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності, віросповідання, поглядів, міграційного статусу чи рівня працездатності.
- b) Усі сторони Програми зобов'язані поважати культурні та мовні відмінності, а також використовувати інклюзивну й зрозумілу мову.
- c) Програма сприяє відкритості, доброзичливості та емпатії на робочому місці й у міжособистісних контактах.

2. Нульова толерантність до насильства та зловживань (PSEA)

- a) У програмі діє принцип «нульової толерантності» до будь-яких форм насильства, зокрема сексуальних домагань, мобінгу, залякування, зловживання владою чи використання економічної залежності.
- b) Кожне повідомлення про можливе зловживання буде розглянуте серйозно, із дотриманням конфіденційності, і може стати підставою для припинення співпраці з Партнерською компанією або Стажером.

3. Безпека й захист учасників

- a) Стажер має право на безпечне робоче середовище, вільне від насильства, тиску, ізоляції та упереджень.
- b) Фондація впровадила процедуру PSEA, що гарантує анонімні та ефективні способи повідомлення про порушення. Вона доступна на сайті Фондації: <https://katalysteducation.org/psea>
- c) Кожна Партнерська компанія зобов'язана призначити Опікуна, відповідального за регулярний контакт і підтримку Стажера.

4. Прозорість і чесність

- а) Завдання, доручені Стажеру, мають відповідати його компетенціям і погодженому обсягу стажування.
- б) Умови стажування (робочий час, місце роботи, оплата) повинні бути чітко визначені й повідомлені без двозначностей.

5. Конфіденційність і захист персональних даних

- а) Усі сторони Програми зобов'язані захищати персональні дані відповідно до положень GDPR (RODO).
- б) Стажер зобов'язується не розголошувати конфіденційну інформацію, що стосується Партнерської компанії та/або співробітників.

6. Соціальна відповідальність і рівність можливостей

- а) Партнерські компанії, що беруть участь у Програмі, заохочуються до забезпечення рівних можливостей під час рекрутації, уникнення упередженості при розподілі завдань і просування доступності (accessibility) на робочому місці.

7. Комунікація та співпраця

- а) Кожна зі Сторін Програми зобов'язана діяти в дусі співпраці, відкритості та надавати конструктивний зворотний зв'язок.
- б) Комунікація має бути ввічливою, прозорою й адаптованою до мовних компетенцій кожної зі Сторін.

8. Повідомлення про порушення

- а) Кожна Сторона має право повідомити про випадок порушення принципів цього Регламенту:
 - опікуну Стажера в Партнерській компанії – відповідно до процедур цієї компанії,
 - представнику Фундації за адресою: klaudia.wojenka@katalysteducation.org.

9. Прийняття та чинність

- а) Прийняття та зобов'язання дотримуватися Регламенту є необхідною умовою участі в Програмі як для Партнерських компаній, так і для Стажерів.
- б) Регламент діє протягом усього періоду стажування, а його порушення може стати підставою для припинення співпраці.

§7. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ, ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПОРУШЕННЯ

1. У разі виникнення проблем, міжособистісних конфліктів, підозри щодо порушення етичних норм або дій, що суперечать законодавству, кожна зі Сторін – Стажер або Партнерська компанія – може негайно повідомити про це Фондацію.
2. Фондація застосовує процедуру PSEA, забезпечуючи безпечні, анонімні та доступні канали для повідомлення про порушення.
3. У разі обґрунтованої підозри, що Партнерська компанія порушує законодавство (наприклад, трудове право, норми охорони праці, правила захисту персональних даних), Фондація:
 - а) може призупинити або розірвати співпрацю з такою Партнерською компанією,
 - б) поінформувати відповідні інституції (наприклад, Інспекцію праці, ZUS, прокуратуру),
 - в) забезпечити підтримку Стажеру, зокрема можливість продовжити стажування в іншій Партнерській компанії.
4. Стажер не несе жодних негативних наслідків за факт повідомлення про порушення етичних норм або дій, що суперечать законодавству.
5. Договір доручення (*umowa zlecenie* у розумінні польського цивільного законодавства) може бути розірваний відповідно до положень Цивільного кодексу (стаття 746), зокрема у разі серйозних порушень етичних норм.

§8. ЗАВЕРШЕННЯ СТАЖУВАННЯ

1. Після завершення стажування Партнерська компанія видає Стажеру підтвердження проходження стажування (рекомендацію або сертифікат).
2. Фондація передає Стажеру сертифікат участі в Програмі.
3. Стажер може бути повторно запрошений до участі в інших освітніх і професійних заходах, що реалізуються Фондацією.

§9. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Фондація залишає за собою право оновлювати цей Регламент. Усі зміни публікуватимуться на вебсайті Програми та надсилатимуться сторонам електронною поштою.
2. У всіх питаннях, не врегульованих цим Регламентом, застосовуються відповідні положення польського законодавства – зокрема: Цивільного кодексу, Закону про іноземців, Закону про захист персональних даних і Закону про надання медичних послуг, що фінансуються з державних коштів.

3. Регламент набирає чинності з дня його оприлюднення та діє протягом усього періоду реалізації Програми.